



Vermittlungsauftrag

Agentur/Geschäftsstelle	
Firmenname/Kundennummer	Niedersächsische Landesschulbehörde 21339 A251A51443
Internetadresse / E-Mail	Birgit.terHorst[at]nlschb.niedersachsen.de
Straße und Hausnummer	Auf der Hude 2
Postleitzahl / Ort	21339 Lüneburg
Telefon	0 41 31 / 15 – 21 73
Telefax	0 41 31 / 15 – 22 20
Ansprechpartner	
Vorname u. Name	Birgit ter Horst
Anzahl der offenen Stellen	1
Hauptberuf	Schulassistentin / Schulassistent
SV-Pflichtig	Ja
Frühester Eintrittstermin	01.05.2017
Befristet / Dauer	unbefristet
Vollzeit / Teilzeit	Teilzeit
Anmerkung zur Arbeitszeit	17,114 Stunden
Geschlecht	gleich
Alter	gleich
Ausübungsort der Stelle	OBS Soltau, Winsener Str. 55, 29614 Soltau
gewünschte Ausbildung	möglichst technische Ausbildung
Titel des Stellenangebotes	Schulassistent/in
Stellenbeschreibung (max. 4.000 Zeichen)	An der OBS Soltau, Winsener Straße 55, 29614 Soltau ist voraussichtlich zum 01.05.2017 der Arbeitsplatz einer Schulassistentin / eines Schulassistenten mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 17,114 Stunden unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TV-L. Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 %



	<p>technischen Aufgaben, ca. 30 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich. Es handelt sich im Wesentlichen um Reinigungs- und Wartungsarbeiten der verschiedenen technischen Geräte, kleinere Reparaturen, techn. Assistenz für Geräte und Anlagen im Unterricht, Mitschnitte für den Unterricht, Führen verschiedener Listen, Fertigen von Kopien und Folien, Mitwirkung bei der EDV-gestützten Schulbuchausgabe/-ausleihe.</p> <p>Gewünscht werden möglichst eine technische Ausbildung sowie umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Bedienung der technischen Geräte. Des Weiteren sind gute Kenntnisse in der Informationstechnik erforderlich.</p> <p>Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.</p> <p>Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe des Kennwortes „OBS Soltau, Schulassistent“ bis zum 30.03.2017 an die Niedersächsische Landesschulbehörde, Regionalabteilung Lüneburg, z. H. Frau Birgit ter Horst, Auf der Hude 2, 21339 Lüneburg.</p> <p>Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen, da wir sie aus Kostengründen nicht zurücksenden können; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.</p> <p>Sie erhalten keine Eingangsbestätigung.</p>
Kenntnisse und Fertigkeiten/persönliche Eigenschaften	s.o.
Lohn/Gehalt	Entgeltgruppe 6 TV-L
Führerschein erforderlich	Nicht erforderlich
Eigener Pkw erforderlich	Nicht erforderlich
Schriftl. Auftragsbestätigung ?	Auftragsbestätigung per E-Mail erwünscht
Veröffentlichung auf www.arbeitsagentur.de	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja (ohne Name/Anschrift) <input type="checkbox"/> nein
Bewerbungsart	<input checked="" type="checkbox"/> Schriftlich <input type="checkbox"/> Telefonisch <input type="checkbox"/> E-Mail